Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №42

Н.Н.Беляева

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
# МБДОУ ДС ОВ № 42
# ст. Северская

2015 год

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический Совет является основным органом, где рассматриваются основные вопросы воспитательного и образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива детского сада. Внедрение инновационных моментов.
2. В состав педагогического Совета входят: заведующий детским садом, зам. зав по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Педагогический Совет своей задачей ставит планирование воспитательно-образовательного процесса и научно-педагогическую деятельность.
2. Педагогический Совет проводится не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников. Все вопросы должны, связаны тематически, непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика должна базироваться на конкретном материале детского сада, анализе деятельности каждого воспитателя.
3. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов к воспитательному и образовательному процессу.
4. Разрабатывает прогнозы и перспективы направлений развития детского сада и определяет его статус.
5. Ведет работу педагогического Совета заведующий детским садом с секретарем, избирающимся на один учебный год.
6. Принимает решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.
7. Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
9. Сущность решения педагогического Совета состоится в том, чтобы все воспитатели усвоили основные проблемы, поднимающиеся на педсовете, и осуществляли внедрение его рекомендации в практику работы (при том всем воспитателям оказывается методическая помощь).
10. Решения педсовета детского сада являются праволичными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников детского сада и за решение проголосовало более ½ присутствующих
11. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.
12. Решение педагогического Совета реализуется приказами заведующего детским садом.

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 ст. Северской ( далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ( ст. 35, пункт 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении ( ст. 5, пункт 38), Уставом Учреждения.
1.2. Педагогический совет- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- определение5 направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

## 4. Права Педагогического совета

**4.1.** Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Педагогическим советом

**5.1** В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
контролирует выполнение решений Педагогического совета.
5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
5.10. Заведующая Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3- х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6 Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

## 7 Ответственность Педагогического совета

**7.1** Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
**7.2** Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8 Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.
8.3. протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета
8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения ( 50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)
8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад ( выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета