

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42

Н.Н. Беляева

Структура управления МБДОУ ДС ОВ № 42



Учредителем МБДОУ ДС ОВ № 42 является Администрация муниципального образования Северский район в лице Управления образования администрации Северский район

Место нахождения: 353240, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Советская, 35

E-mail: ds42@sevadm.ru

График работы: 7.00 – 18.00.

Муниципальное образование "Северский район"

Телефоны: 8(86166)2-15-20;

Управление образования

Начальник Управления образования: Мазько Любовь Владимировна

Место нахождения: 353240, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Орджоникидзе, 2 корпус 2.

График работы: 8.00 - 17:00

E-mail: <http://sev-uo.ucoz.ru/>

Телефон-факс: 8(86166)2-40-25

В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС ОБ № 42
Н.Н. Беляева

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление:

педагогический совет;

родительский комитет.

Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 5 раз в год.

Педагогический совет правомочен:

принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

определять направление образовательной деятельности учреждения;

принимать основную общеобразовательную программу и программу развития ДОУ;

рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Основными задачами Родительского комитета являются:

защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;

получение информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

участие в совместных с родителями законными представителями) мероприятиях в ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42
Н.Н. Беляева

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

Руководитель ОО - заведующий МБДОУ ДС ОВ №42 Беляева Наталья Николаевна

Образование: высшее, КГАФК 1999 год

Общий стаж работы: 40 лет

Стаж работы руководителем МБДОУ ДС ОВ: 18 лет

Контактный телефон: 89184951763

Повышение квалификации: 2017 год

Заведующий действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

материальные;

организационные;

правовые;

социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Уставом МБДОУ, следующими локальными актами:

Коллективный договор;

Правила внутреннего распорядка в МДОУ;

Должностные инструкции;

Положение о педагогическом совете ДОУ;

Положение об оплате труда;

Положение о родительском комитете ДОУ.

Зам.зав. по ХР, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;

Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.